KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 12 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 1 punktu ir 29 straipsniu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 3, 4 dalimis, 2.64 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 2.66 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės įstatus (pridedama).

2. P a v e d u Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Administravimo departamento Dokumentų valdymo skyriui užtikrinti, kad šis potvarkis ir Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės (toliau – Įstaiga) įstatai būtų paskelbti Teisės aktų registre (toliau – TAR).

3. Į g a l i o j u Įstaigos vadovą pateikti Juridinių asmenų registrui prašymą įregistruoti Įstaigos įstatų identifikacinį kodą TAR, įstatų pakeitimus, kitus reikalingus dokumentus ir atlikti visus veiksmus, kad Įstaigos įstatų identifikacinis kodas TAR ir įstatų pakeitimai būtų įregistruoti Juridinių asmenų registre ne vėliau kaip per trisdešimt dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto mero 2025 m. gruodžio 31 d. potvarkį Nr. M-1572 „Dėl Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės įstatų patvirtinimo“.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS ĮSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Klaipėdos vaikų ligoninė (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Įstaigos buveinė – K. Donelaičio g. 7, LT-92140 Klaipėda.

5. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

6. Įstaiga veikia kaip Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti jos Įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal turimą asmens sveikatos priežiūros licenciją ir sutartis su paslaugų užsakovais (Valstybine ligonių kasa ir kitais). Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose ir kitus teisės aktuose numatytus būtinus rekvizitus.

7. Įstaigos steigėja ir savininkė (toliau – Savininkė) yra Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Įstatų nuostatos, kurios nustatytos dalininkams, taikomos ir Įstaigos savininkui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybė viešosios įstaigos steigėjo, savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina per Savivaldybės merą, išskyrus tas Įstaigos steigėjo ir savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos Savivaldybės tarybos išimtinei ir paprastajai kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

8. Įstaigos veiklos tikslai:

8.1. teikti kvalifikuotas, kokybiškas, saugias, šiuolaikiškas ir pacientų lūkesčius atitinkančias antrinio ir tretinio paslaugų lygio ambulatorines, konsultacines, stacionarines asmens sveikatos priežiūros ir paliatyviosios pagalbos paslaugas vaikams iki 18 metų amžiaus bei kitas Įstaigos licencijose numatytas paslaugas;

8.2. aktyviai dalyvauti kuriant žmonių požiūrį į sveiką gyvenseną ir ligų prevenciją;

8.3. užtikrinti palankias ir kokybiškas darbo sąlygas darbuotojams

9. Įstaiga, siekdama:

9.1. 8.1 punkte nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

9.1.1. taiko medicinos mokslu pagrįstus pažangius ligų diagnostikos ir gydymo metodus, orientuotus į individualius paciento poreikius ir lūkesčius;

9.1.2. naudoja tinkamą ir saugią medicinos įrangą;

9.1.3. parenka paciento interesus labiausiai atitinkantį asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdą;

9.1.4. užtikrina skubią medicininę pagalbą nelaimingų atsitikimų ar ūmių ligų atvejais;

9.1.5. suteikia pacientams (jų atstovams) išsamią informaciją apie jų sveikatos būklę, gydymo galimybes ir prevencines priemones.

9.2. 8.2 punkte nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

9.2.1. vykdo sveikatos patikrinimus;

9.2.2. teikia pacientams informaciją apie ligų prevenciją, sveiką gyvenseną ir profilaktines priemones;

9.2.3. vykdo darbuotojų apklausas;

9.2.4. vykdo vakcinacijos programas.

9.3. 8.3 punkte nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

9.3.1. užtikrina, kad darbo vietos atitiktų saugos ir sveikatos reikalavimus;

9.3.2. sudaro sąlygas kelti darbuotojų kvalifikaciją;

9.3.3. vykdo darbuotojų apklausas;

9.3.4. aprūpina darbuotojus reikalingomis priemonėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.

10. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

10.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla (86):

10.1.1. ligoninių veikla (86.10):

10.1.1.1. specializuotų ligoninių veikla (86.10.10);

10.1.1.2. reabilitacijos ligoninių veikla (86.10.20);

10.1.1.3. slaugos ligoninių veikla (86.10.30);

10.1.1.4. kitų ligoninių veikla (86.10.90);

10.1.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21.00);

10.1.3. medicinos specialistų veikla (86.22.00);

10.1.4 odontologinės priežiūros praktikos veikla (86.23.00);

10.1.5. diagnostinio vizualizavimo paslaugos ir medicinos laboratorijų veikla (86.91.00);

10.1.6. pacientų vežimas greitosios pagalbos automobiliu (86.92.00);

10.1.7. psichologų ir psichoterapeutų (išskyrus gydytojus terapeutus) veikla (86.93.00);

10.1.8. slaugos ir akušerijos veikla (86.94.00);

10.1.9. fizioterapijos veikla (86.95.00);

10.1.10. tradicinės, liaudies medicinos ir alternatyviosios medicinos veikla (86.96.00);

10.1.11. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.99.00);

10.1.12. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99.00);

10.1.13. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas mokymas (85.59.00);

10.1.14. farmacinių preparatų gamyba (21.20.00);

10.1.15. niekur kitur nepriskirta poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20.90);

10.1.16. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla (56.22.00);

10.1.17. medicinos mokslų tyrimai ir taikomoji veikla (72.10.20);

10.1.18. visa kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.99.00).

11. Įstaiga turi teisę verstis kita norminių teisės aktų neuždrausta veikla, susijusia su Įstaigos veiklos tikslų siekimu.

12. Teisės aktų nustatytais atvejais Įstaiga gali vykdyti tam tikrą veiklą tik gavusi teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios norminiuose teisės aktuose yra numatytos kaip būtinosios veiklos sąlygos.

III SKYRIUS
ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

13. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

14. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

14.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

14.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

14.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

15. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

15.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą, jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

15.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

16. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 14.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 15.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 14.3 papunkčio nuostatas ar 15.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 15.2 papunkčio nuostatas.

17. Atlikus Įstatų 16 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS
DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

18. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

18.1. susigrąžindamas įnašą;

18.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

19. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigrąžinant įnašą dalininkas apie tokį ketinimą turi raštu pranešti Įstaigos vadovui.

20. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 33.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigrąžinant įnašą priimti.

21. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, grąžinti tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui).

V SKYRIUS
DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

22. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybės ar savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

23. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 33.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

24. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

25. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 22–24 punktuose nurodytų veiksmų.

26. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka arba perduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

VI SKYRIUS
DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

27. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

27.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

27.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS
ĮSTAIGOS ORGANAI

28. Įstaigos organai:

28.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas;

28.3. kolegialūs valdymo organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba;

28.4. medicinos etikos komisija.

VIII SKYRIUS
VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų funkcijų taip pat:

29.1. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

29.2. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

29.3. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

29.4. vykdo kitas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

31. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

32. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

33.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

33.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

33.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 33.2 papunktyje nustatyta tvarka.

34. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip puse balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

35. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

35.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

35.2. Įstaigos pertvarkymo;

35.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

35.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

36. Sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Balsai visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstomi po 1 balsą kiekvienam dalininkui.

37. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

IX SKYRIUS
ĮSTAIGOS VADOVAS

38. Įstaigos vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų, tai pat turi šias pareigas:

38.1. suderinęs su stebėtojų taryba, tvirtina Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

38.2. vykdo kitas Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Sveikatos sistemos įstatyme ir kituose Įstaigos veiklą ir vadovo pareigas reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas funkcijas.

39. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme ir Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, taip pat kituose teisės aktuose.

40. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

41. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

42. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai

pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS
STEBĖTOJŲ TARYBA

43. Stebėtojų taryba sudaromas iš 5 narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Įstaigos dalininkų (savininko) paskirtų asmenų, dviejų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirtų asmenų ir vieno Įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens 5 metų kadencijai.

44. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

45. Stebėtojų taryba atlieka šias funkcijas:

45.1. išklauso ir įvertina Įstaigos vadovo parengtas metines ataskaitas;

45.2. derina Įstaigos išlaidas darbo užmokesčiui ir medikamentams;

45.3. analizuoja Įstaigos veiklą;

45.4. stebi Įstaigos vadovo organizuotą konkursą padalinių ir filialų vadovams išrinkti;

45.5. pataria Įstaigos dalininkams ar savininkui Įstaigos veiklos klausimais;

45.6. užtikrina Įstaigos veiklos viešumą;

45.7. vykdo kitas funkcijas, nustatytas stebėtojų tarybos patvirtintame jų darbo reglamente, jei jos neprieštarauja teisės aktams ir įstatymams.

46. Stebėtojų tarybos nariams už veiklą neatlyginama.

47. Stebėtojų tarybos narius nesibaigus kadencijai gali atšaukti visuotinis dalininkų susirinkimas. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs stebėtojų tarybos narius ir visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti pavienius stebėtojų tarybos narius, nauji stebėtojų tarybos nariai renkami iki veikiančios stebėtojų tarybos kadencijos pabaigos.

48. Stebėtojų tarybos veikla organizuojama pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

XI SKYRIUS
GYDYMO IR SLAUGOS TARYBOS

49. Gydymo taryba sudaromas iš 3 narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas Įstaigos vadovo teikimu. Gydymo taryba sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų gydytojų.

50. Gydymo taryba atlieka šias funkcijas:

50.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

50.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

50.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

50.4. svarstomais klausimais teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jeigu Įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

51. Gydymo tarybos nariams už veiklą neatlyginama.

52. Gydymo tarybos narius nesibaigus kadencijai gali atšaukti visuotinis dalininkų susirinkimas. Gydymo tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs gydymo tarybos narius ir visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti pavienius gydymo tarybos narius, įstaigos vadovo teikimu renkami nauji gydymo tarybos nariai.

53. Slaugos taryba sudaromas iš 5 narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas Įstaigos vadovo teikimu. Slaugos taryba sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų.

54. Slaugos taryba atlieka šias funkcijas:

54.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klusimus;

54.2. periodiškai rengia kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus;

54.3. svarstomais klausimais teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jeigu Įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

55. Slaugos tarybos nariams už veiklą neatlyginama.

56. Slaugos tarybos narius nesibaigus kadencijai gali atšaukti visuotinis dalininkų susirinkimas. Slaugos tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs slaugos tarybos narius ir visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti pavienius slaugos tarybos narius, Įstaigos vadovo teikimu renkami nauji gydymo tarybos nariai.

57. Gydymo ir slaugos tarybų veikla organizuojama pagal jų patvirtintus darbo reglamentus.

XII SKYRIUS
MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

58. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

59. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinti Pavyzdiniai asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatai.

60. Medicinos etikos komisijos nariams už veiklą neatlyginama.

XIII SKYRIUS
KIEKYBINIS ATSTOVAVIMAS

61. Įstaigoje kiekybinis atstovavimas nenustatomas.

XIV SKYRIUS
FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

62. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

XV SKYRIUS
DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

63. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

64. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XVI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

65. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje, adresu: https://www.kmslig.lt/.

66. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

67. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XVII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

69. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Klaipėdos miesto savivaldybė; Klaipėdos miesto savivaldybės meras		**Arvydas Vaitkus**
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*