

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KLAIPĖDOS VAIKŲ
LIGONINĖJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės 20 d. Nr. 53
Klaipėda

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro 2025 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-252 patvirtintu tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą,

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Klaipėdos vaikų ligoninėje taisykles (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės vyriausiojo gydytojo 2022 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. 86 „Dėl vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

3. N u r o d a u:

3.1. Informacinių technologijų sistemų administratoriui įkelti Vaizdo duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Klaipėdos vaikų ligoninėje taisykles į ligoninės internetinį tinklą;

3.2. Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriui dokumentų valdymo sistemoje eDVS su įsakymu supažindinti gydymo ir diagnostikos skyrių vedėjus, vyresnius slaugytojus bei bendrųjų padalinių ir tarnybų vadovus.

3.3. Gydymo ir diagnostikos skyrių vedėjus, vyresnius slaugytojus bei bendrųjų padalinių ir tarnybų vadovus su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus.

4. P a v e d u įsakymo įgyvendinimą duomenų apsaugos pareigūnui, o įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Vyriausiasis gydytojas



Virginijus Žalimas

Suderinta:
Teisininkas Audrius Kvajauskas
2026-05-20



Parengė:
Asmens duomenų apsaugos pareigūnė
Rita Straukė
2026-05-20



PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės

Vyriausiojo gydytojo

2026-05-20 d. įsakymu Nr. 53

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Klaipėdos vaikų ligoninėje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje ir konsultacinėje poliklinikoje (toliau – Įstaiga), jų vidaus patalpose bei lauko teritorijoje, taip pat vaizdo duomenų įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), LR sveikatos apsaugos ministro 2025 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-252 patvirtintu tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **Asmens duomenys** - bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu (pacientu, jo atstovu, darbuotoju ar kitu lankytoju), kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta tiesiogiai ar netiesiogiai, visų pirma pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (veido atvaizdą, fizinės tapatybės požymius);

3.2. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal darbo sutartį;

3.3. **Pacientas** – fizinis asmuo, kuris naudojasi arba ketina naudotis bet kokiais Įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;

3.4. **Kiti Įstaigos lankytojai** - asmenys, kurie nedirba Įstaigoje pagal darbo sutartis ir nesinaudoja Įstaigos teikiamomis paslaugomis;

3.5. **Darbuotojo darbo vieta** – darbui skirta Įstaigos patalpa, kurioje Įstaigoje dirbantis darbuotojas, atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

3.6. **Vaizdo duomenų prižiūrėtojas** (toliau duomenų prižiūrėtojas) – Įstaigos vadovo paskirtas šios įstaigos darbuotojas, atsakingas už duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir vaizdo duomenų sunaikinimą;

3.7. **Vaizdo fiksavimo priemonių prižiūrėtojas** (toliau – priemonių prižiūrėtojas) – Įstaigos vadovo paskirtas šios įstaigos darbuotojas, kuris atlieka vaizdo fiksavimo priemonių programinę ir techninę priežiūrą ir jas parengia naudoti;

3.8. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

3.9. **Vaizdo duomenys** – vaizdo fiksavimo priemonėmis užfiksuoti vaizdo įrašai, susiję su pacientais, sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiais sveikatos priežiūros specialistais ir kitais asmenimis;

3.10. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.11. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys) tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo įrangą, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje;

3.12. Toliau Taisyklėse vaizdo duomenys, vadovaujantis ADTAĮ nuostatomis, vadinami asmens duomenimis. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ, BDAR ir kituose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reguliuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Įstaiga privalo užtikrinti, kad:

4.1. vaizdo stebėjimo ir įrašymo vykdymo vietoje būtų įspėjamasis ženklas apie vaizdo tvarkymą, kuriame nurodyta bent ši informacija: duomenų tvarkymo tikslas („užtikrinti sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų saugumą“) ir saugojimo laikotarpis (jei vykdomas vaizdo įrašymas), duomenų valdytojo (Įstaigos) pavadinimas, kodas ir kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, informacijos telefono numeris ir el. pašto adresas), duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys, informacija apie tai, kad duomenų subjektas turi teises pagal BDAR,

nuoroda į informacijos, nurodytos aprašo 4.2 papunktyje, paskelbimo vietą (pvz., interneto svetainės adresą) ir (arba) kitą susipažinimo su ja būdą (pvz., Įstaigos informacijos telefono numeris). Įspėjamasis ženklas turi būti tokioje vietoje, kad asmenys, prieš patekdami į stebimą plotą, galėtų lengvai jį pastebėti (maždaug akių lygyje). Įspėjamojo ženklo pavyzdys pateikiamas aprašo 4 priede;

4.2. duomenų subjektas turėtų galimybę lengvai prieinamoje vietoje (pvz., Įstaigos informaciniame stende, registratūroje arba skubiosios pagalbos padalinio patalpose) susipažinti su informaciniu pranešimu apie vaizdo duomenų tvarkymą, kuriame pateikta visa BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija (5 priedas). Įstaiga privalo savo interneto svetainėje arba, jei jos neturi, kitu būdu viešai skelbti pacientams lengvai prieinamą informaciją apie vaizdo stebėjimą ir (arba) įrašymą teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

5. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė, kodas 190468188, K. Donelaičio g. 7, Klaipėda.

6. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenys.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

7. Vaizdo stebėjimo tikslai:

7.1. užtikrinti Įstaigos darbuotojų, pacientų, jų atstovų bei kitų lankytojų saugumą:

7.1.1. esant fiziniam smurtui (sužalojimui, fiziniam skausmui, nepageidaujamam (nereikalingam sveikatos priežiūros paslaugoms teikti) fiziniam kontaktui, laisvės apribojimui ir kt.) ar jo pavojui (daikto, kuriuo gali būti padaryta fizinė žala (ginklo, peilio, įrankio ar kt.), turėjimas, agresyvus ir (arba) neadekvatus elgesys ir kt.);

7.1.2. esant psichologiniam smurtui, t. y. emocinei prievartai (žodžiu ir (arba) elgesiu reiškiamais įžeidinėjimams, menkinimui, žeminimui, bauginimui arba grasinimams padaryti žalą, aiškiai išreikštam planavimui, ketinimui ar pasiryžimui padaryti žalą sveikatai ar gyvybei ir kt.) ar psichologinio smurto pavojui (agresyvus ir (arba) neadekvatus elgesys ir kt.);

7.2. administracinių nusižengimų ir nusikalstamų veikų prevencija, atskleidimas ir tyrimas;

7.3. skundų, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, nagrinėjimas;

7.4. užtikrinti Įstaigos turto apsaugą nuo vagysčių, vandalizmo ar kitos nusikalstamos veikos;

7.5. vaizdo duomenys gali būti tvarkomi ir kitais, nei tais, kuriais jie buvo surinkti, tačiau su jais suderintais tikslais, jeigu įgyvendinami BDAR 6 straipsnio 4 dalies reikalavimai.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

9. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklių 8 punkte, Taisyklių 1 priede.

10. Garso įrašai stebint ir įrašant vaizdus nedaromi.

11. Vykdančiam vaizdo stebėjimą draudžiama:

11.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

11.2. stebėti vaizdą:

11.2.1. Įstaigos darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Įstaigos darbuotojai;

11.2.3. slaptomis vaizdo kameromis, asmeninėmis priemonėmis ar kitokiais vaizdą įrašančiais įrenginiais.

12. Vykdančiam vaizdo stebėjimą ir (arba) įrašymą turi būti kiek įmanoma labiau užtikrinamas paciento orumas ir kūno neliečiamumas (vaizdo stebėjimo metu stebima asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo vieta taip, kad nebūtų matomos paciento intymios kūno vietos, medicinos priemonių rodmenys, nurodantys paciento sveikatos būklę, paciento medicinos dokumentų įrašai ir pan.).

13. Vaizdo įrangą Įstaigos vadovo nustatytu periodiškumu ir tvarka tikrina priemonių priežiūrėtojas.

14. Ar vykdyti vaizdo stebėjimą ir įrašymą teikiant paslaugas, sprendžia Įstaiga pagal Įstaigoje atlikto poveikio duomenų apsaugai vertinimo rezultatus, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų saugumą tvarkant kuo mažiau asmens duomenų pagal konkrečių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo aplinkybes. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

15. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 7 punkte apibrėžtu tikslu.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

16. Duomenų valdytojas turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

16.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

16.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

16.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

16.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo įrangos priežiūros;

17. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

17.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

17.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

17.4. parinkti tik tokius vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;

17.5. užtikrinti duomenų subjektų informavimą apie tai, kad Įstaigos tam tikrose teritorijose ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas.

18. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

18.2. organizuoja vaizdo įrangos diegimo darbus;

18.3. informuoja duomenų subjektus apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

18.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

18.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

18.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

18.7. vykdo kitas funkcijas, susijusias su vaizdo duomenų tvarkymu bei apsauga.

IV. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

19. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant subjekto sutikimui pagal BDAR reikalavimus, išskyrus atvejus, kai duomenys teisėtai teikiami tretiesiems asmenims arba duomenų subjektui.

20. Vaizdo duomenys gali būti teikiami Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 8 ir 9 straipsniuose nustatytais atvejais ir tuose straipsniuose bei Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 65 „Dėl Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Asmens sveikatos paslapties kriterijų nustatymo“, nustatyta tvarka.

V. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

21. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

21.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

21.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir/ vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);

21.3. Įstaigos darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, privalo pasirašyti Taisyklių 2 priede nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;

21.4. vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (3 priedas);

21.5. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Įstaigos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

21.6. su vaizdo duomenimis dirbantys darbuotojai turi teisę atlikti tik tuos vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kurie jiems yra pavesti ir kuriems yra suteiktos atitinkamos prieigos teisės;

21.7. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

21.8. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

21.9. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;

21.10. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

22. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

22.1. prieigos teisės prie vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami vyriausiojo gydytojo įsakymu;

22.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

23. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

24. Draudžiama vaizdo duomenis saugoti kompiuterio išoriniame diske, USB atmintinėse ar kompaktiniuose diskuose, išskyrus atvejus, kai duomenys teisėtai teikiami tretiesiems asmenims arba duomenų subjektui.

25. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi Taisyklių 1 priede nustatytais terminais, pasibaigus nustatytam terminui, duomenys automatiškai būdu sunaikinami. Už vaizdo duomenų sunaikinimą laiku yra atsakingas duomenų prižiūrėtojas. Jei vaizdo duomenis reikia naudoti aprašo 7.2–7.3 papunkčiuose nurodytais tikslais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šioms duomenų tvarkymo tikslams (pvz., iki galutinio teismo sprendimo priėmimo dienos), ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi. Įstaigos duomenų saugykloje turi būti užtikrinta galimybė atlikti vaizdo duomenų paiešką pagal datą ir laiką.

VI. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

26. Įstaigos darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję ar įtartę vaizdo duomenų saugumo pažeidimą (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui, tokius kaip neteisėtas duomenų nukopijavimas, praradimas, sunaikinimas ar sistemos kibernetinis užpuolimas), privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą, apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną.

27. Įvykus vaizdo duomenų saugumo pažeidimui, Įstaiga imasi šių veiksmų:

27.1. vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju, Įstaiga apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužinojo apie pažeidimą, praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai BDAR 33 straipsnio nustatyta tvarka;

27.2. Jei dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Įstaiga apie pažeidimą nepagrįstai nedelsdama praneša ir pačiam duomenų subjektui (pacientui, jo atstovui ar darbuotojui) BDAR 34 straipsnio nustatyta tvarka;

27.3. Visi vaizdo duomenų saugumo pažeidimai, jų faktinės aplinkybės, pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi joms pašalinti, registruojami Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnale.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

28. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo priemonės nurodytos Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose vyriausiojo gydytojo įsakymu.

29. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą papildomai įgyvendinama šia tvarka:

29.1. asmenys, kurie nėra Įstaigos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

29.1.1. iškabinant informacines lenteles (priedas Nr. 4) prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

29.1.2. informacinėse lentelėse (priedas Nr. 4) nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir adresą, kontaktinę informaciją (elektroninio

pašto adresą), vaizdo stebėjimo tikslą - užtikrinti Įstaigos valdomo turto, darbuotojų ir lankytojų asmenų apsaugą.

30. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Įstaigos patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, informuojami vyriausiojo gydytojo įsakymu nustatyta tvarka.

31. Duomenų subjektas, kurio asmens duomenys užfiksuoti vaizdo įranga, nepažeisdamas kitų asmenų teisių ir laisvių, turi teisę su jais susipažinti Įstaigai pateikęs prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis ir kita prašymui įvykdyti reikalinga informacija (asmens duomenų fiksavimo data, laikas, vieta ir kt.). Prašymai teikiami ir nagrinėjami bei kitos BDAR III skyriuje įtvirtintos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos BDAR ir Įstaigos nustatyta duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka.

32. Duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų prižiūrėtojas, prireikus konsultuodamasis su duomenų apsaugos pareigūnu, kiekvienu atveju įvertina, ar toks duomenų tvarkymas nepažeis kitų asmenų teisių ir laisvių. Įvertinus, kad susipažįstant su vaizdo duomenimis gali būti pažeistos kitų asmenų teisės ir laisvės, vaizdo duomenys apdorojami taip, kad būtų pašalinti ar modifikuoti asmens atvaizdai ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis. Duomenų subjektui nepagrįstai nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos pateikiama vaizdo duomenų kopija išorinėje laikmenoje ar nuotrauka, laikantis BDAR 15 straipsnio 4 dalies nuostatų. Šis terminas prireikus gali būti pratęstas ne daugiau kaip dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo įvykdymo sudėtingumą ir Įstaigos nagrinėjamų prašymų skaičių. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektas informuojamas apie tokį pratęsimą, nurodant termino pratęsimo priežastis.

VIII. DUOMENŲ APSAUGA

33. Vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 9 straipsnio 5 dalimi, remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu ir 9 straipsnio 2 dalies g punktu.

34. Prieš Įstaigai pradėdant naudoti vaizdo stebėjimo priemones 2026 m. gegužės 18 d. buvo atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

35. Įstaiga parenka vaizdo duomenų apsaugos priemones ir jas nuolat atnaušina, vadovaudamasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, atsižvelgdama į asmens duomenų apsaugos gerąją praktiką, duomenų ir informacinių technologijų saugumo standartus, duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijas.

36. Duomenų valdytojas, Įstaigos darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, privalo:

36.1. užtikrinti BDAR, Taisyklių, Įstaigos vidaus teisės aktų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų laikymąsi;

36.2. Įstaigos darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję ar įtarę jų saugumo pažeidimą, privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą, apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną;

36.3. įvykus vaizdo duomenų saugumo pažeidimui, jis registruojamas Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale, o Įstaiga, BDAR 33 ir 34 straipsnių nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 72 valandas praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, bei, kilus dideliame pavojui asmenų teisėms, nepagrįstai nedelsdama informuoja pačius duomenų subjektus.

36.4. laikytis konfidencialumo principo ir neatskleisti jokios su vaizdo duomenimis susijusios informacijos, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;

36.5. vykdyti kitas Taisyklėse nustatytas pareigas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) BDAR atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Įstaigos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami per dokumentų valdymo sistemą arba raštu pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už darbuotojų supažindinimą atsakingi vyriausiojo gydytojo įpareigoti darbuotojai.

39. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

40. Reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, Įstaiga turi atlikti vaizdo duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimą.

41. Patvirtinus Taisykles, jos paskelbiamos Įstaigos interneto svetainėje.

Vaizdo duomenų tvarkymo

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje taisyklių

1 priedas

**VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA
TERITORIJŲ IR PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO
TERMINUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir patalpos	Vaizdo duomenų saugojimo terminai
1.	K. Donelaičio g. 7, Klaipėda, LT-92140	1 1 2 1 1 1	Kameros esančios įstaigos viduje: 1. Stebi I a. koridorių prie lifto ir laiptinės; 2. Stebi I a. fojė, prie kab. Nr. 113; 3. Stebi Ia. koridorių, prie Skubiosios pagalbos skyriaus, kab. Nr. 105; 4. Stebi Ia. koridorių prie ITS; 5. Stebi I a. laukiamąjį, prie kab. Nr.125; 6. Stebi I a. laukiamąjį prie kabineto Nr. 129;	14 dienų
2.	K. Donelaičio g. 7, Klaipėda, LT-92140	1 2 1 1	Kameros esančios pastato išorėje: 1. Stebimas Skubiosios pagalbos skyriaus įėjimas, prie durų Nr. 11; 2. Stebimas centrinis įėjimas, prie durų Nr. 3; 3. Stebimas įėjimas Nr. 2; 4. Stebima sandėlio aikštelė, ūkio ir techninės tarnybos įėjimas, durys Nr. 12,13,14; 5. Stebimas įėjimas Nr. 6;	
3.	K. Donelaičio g. 9, Klaipėda, LT-92140	1 1	6. Stebimas įėjimas Nr. 7; 7. Stebimas įėjimas Nr. 8.	

4.	J.Karoso g. 12, Klaipėda, LT-92140	2 1 2 1 1 2 1 2 1 2	Kameros esančios įstaigos viduje: 1. Stebimas koridorius rūsyje; 2. Stebi I a. registratūros laukiamąjį; 3. Stebi I a. registratūrą; 4. Stebi I a. laukiamąjį, prie kab. Nr.104; 5. Stebi II a. laukiamąjį prie 212-213 kab.; 6. Stebi II a. koridorių prie 203 ir 204 kab.; 7. Stebi III a. laukiamąjį prie 312-313 kab.; 8. Stebi III a. koridorių prie 303 ir 304 kab.; 9. Stebi IV a. laukiamąjį prie 412-413 kab.; 10. Stebi IV a. koridorių prie 403 ir 404 kab.;	14 dienų
5.	J.Karoso g. 12, Klaipėda, LT-92140	1 1 1 1 2	Kameros esančios pastato išorėje: 1. Stebimas pagrindinis įėjimas į pastatą iš dešinės; 2. Stebimas pagrindinis įėjimas į pastatą iš kairės ir automobilių stovėjimo aikštelė priešais įėjimą; 3. Pastato šiaurinėje pusėje stebimas praėjimas palei pastatą; 4. Ant pastato kampo stebima vidinė automobilių stovėjimo aikštelė; 5. Ant pietrytinio pastato kampo stebimas įvažiavimas į vidinę (virtuvės) automobilių stovėjimo aikštelę ir aikštelę esančią priešais konsultacinę polikliniką.	

Vaizdo duomenų tvarkymo
VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje taisyklių
2 priedas

(Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą formos pavyzdys)

VŠĮ KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖ

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau - asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Ligoninės tvarkomais asmens duomenimis;

- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Ligoninės teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdam man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek ligoninės viduje, tiek už jos ribų;

- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenis tinkamai ir saugiai; kad:

savo darbe tvarkysiu asmens duomenis Ligoninės valdomo turto apsaugos tikslu;

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos nuostatas;

- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisi nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką ligoninėje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaizdo duomenų tvarkymo
VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje taisyklių
3 priedas

(Pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį formos pavyzdys)

VŠĮ KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖ

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės teisės aktais, reglamentuojančiais

funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės valdomo turto apsaugos tikslu;

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio 1 dalį;

- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaizdo duomenų tvarkymo

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje taisyklių

4 priedas

(Informacinės lentelės apie vykdomą vaizdo stebėjimą pavyzdys)



LIGONINĖS PATALPOSE IR TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS SIEKiant
UŽTIKRINTI LIGONINĖJE VALDOMO TURTO APSAUGĄ BEI DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ
SAUGUMĄ.



VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖ
K. Donelaičio g. 7, Klaipėda LT-92140
Vaizdo duomenys saugomi 14 d.

Išsamesnė informacija:

<https://www.kvl.lt> , el.p. info@kvl.lt

Duomenų apsaugos pareigūnas el.p. dap@kvl.lt

Vaizdo duomenų tvarkymo

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje taisyklių

5 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės ir konsultacinės poliklinikos patalpose ir teritorijoje, kai iškyla grėsmė pacientų ir (arba) sveikatos priežiūros specialistų saugumui, vykdomas vaizdo stebėjimas ir įrašymas.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas: fizinio asmens atvaizdas, fizinio asmens vardas ir pavardė, pareigos, fizinio asmens sveikatos duomenys, fizinio asmens gyvenimo faktai.

Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

1. pacientų ir (arba) sveikatos priežiūros specialistų saugumo užtikrinimas:
 - 1.1. esant fiziniam smurtui (sužalojimui, fiziniam skausmui, nepageidaujamam (nereikalingam teikiant sveikatos priežiūros paslaugas) fiziniam kontaktui, laisvės apribojimui ir kt.) ar jo pavojui (daikto, kuriuo gali būti padaryta fizinė žala (ginklo, peilio, įrankio ar kt.), turėjimas, agresyvus ir (arba) neadekvatus elgesys ir kt.);
 - 1.2. esant psichologiniam smurtui, t. y. emocinei prievartai (žodžiu ir (arba) elgesiu reiškiamiems įžeidinėjimams, menkinimui, žeminimui, bauginimui arba grasinimams padaryti žalą, aiškiai išreikštam planavimui, ketinimui ar pasiryžimui padaryti žalą sveikatai ar gyvybei ir kt.) ar psichologinio smurto pavojui (agresyvus ir (arba) neadekvatus elgesys ir kt.);
2. administracinių nusižengimų ir nusikalstamų veikų prevencija, atskleidimas ir tyrimas;
3. skundų, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, nagrinėjimas;
4. vaizdo duomenys gali būti tvarkomi ir kitais, nei tais, kuriais jie buvo surinkti, tačiau su jais suderintais tikslais, jeigu įgyvendinami 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 straipsnio 4 dalies reikalavimai.

Duomenų valdytojas:

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė, įm.k. 190468188, K. Donelaičio g. 7, Klaipėda, LT-92140, tel. +370 46 484 144, el.p. info@kvl.lt

Duomenų apsaugos pareigūno el. p. dap@kvl.lt

Asmens duomenų tvarkymo pagrindas:

- Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 9 straipsnio 5 dalis – „Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas ne asmens sveikatos priežiūros įstaigos patalpose ir (ar) skubiosios medicinos pagalbos paslaugas asmens sveikatos priežiūros įstaigos skubiosios medicinos pagalbos padalinio patalpose, pacientų ir (arba) sveikatos priežiūros specialisto saugumo užtikrinimo tikslais sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka gali būti

atliekamas vaizdo ir (arba) garso stebėjimas ir (arba) įrašymas. Vaizdo ir (arba) garso duomenų tvarkymas turi atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytus reikalavimus.“;

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. V-252 „Dėl Vaizdo ir garso stebėjimo ir įrašymo teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir vaizdo ir garso duomenų tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas):

- 6 straipsnio 1 dalies e punktas – „tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas“;

- 9 straipsnio 2 dalies g punktas – „tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių, remiantis Sąjungos arba valstybės narės teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės“.

Vaizdo ir stebėjimo vieta:

VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės ir konsultacinės poliklinikos vidaus patalpose ir lauko teritorijoje.

Vaizdo stebėjimo metu kiek įmanoma užtikrinamas paciento orumas ir kūno neliečiamumas – asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo vieta stebima taip, kad nebūtų matomos paciento intymios kūno vietos, medicinos priemonių rodmenys, nurodantys paciento sveikatos būklę, paciento medicinos dokumentų įrašai ir pan.

Asmens duomenų gavėjai:

asmens duomenys gali būti pateikti tik:

- Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fiziniams ir juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie duomenų subjektą: teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie duomenų subjektą.

Asmens duomenų saugojimo laikotarpis:

asmens duomenys yra saugomi 2 savaites nuo jų įrašymo dienos ir po to ištrinami, išskyrus atvejus, kai yra būtinybė duomenis saugoti ilgiau administracinių nusižengimų ir nusikalstamų veikų prevencijos, atskleidimo ir tyrimo, skundų, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, nagrinėjimo ar kitais tikslais, atitinkančiais Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 4 dalies reikalavimus.

Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu:

- žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 12–14 straipsniai);
- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15 straipsnis);
- reikalauti ištaisyti duomenis (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 16 straipsnis);
- teisė dėl su Jūsų konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su Jumis susiję asmens duomenys būtų tvarkomi (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnis);
- reikalauti ištrinti su Jumis susijusius asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnis), jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:
 - a. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ar kitaip tvarkomi;
 - b. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - c. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.
- apriboti duomenų tvarkymą (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnis);
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (*L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius*, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt).
- Jei manote, kad Jūsų teisės buvo pažeistos, pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 79 straipsnį taip pat galite kreiptis tiesiogiai į teismą.

Detalesnė informacija:

Su Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis galite susipažinti ligoninės interneto svetainėje <https://kv1.lt/duomeniu-apsauga/>
