

PATVIRTINTA  
VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės  
Vyriausiojo gydytojo  
2022-04-29 d. įsakymu Nr. 86

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VŠĮ KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖJE TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje (toliau – ligoninė), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau –ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:
  - 3.1. **Darbuotojo darbo vieta** – darbui skirta VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje patalpa, kurioje VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje dirbantis darbuotojas, atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
  - 3.2. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;
  - 3.3. **Vaizdo įranga - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;**
  - 3.4. **Vaizdo stebėjimas-** vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau –vaizdo duomenys) tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.
  - 3.5. Toliau Taisyklėse vaizdo duomenys, vadovaujantis ADTAĮ nuostatomis, vadinami asmens duomenimis. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.
4. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė, kodas 190468188, K. Donelaičio g. 7, Klaipėda,

5. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenys.

## **II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu ligoninėje valdomų materialinių išteklių (toliau – turtas) apsaugą.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.

9. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

9.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

9.2. stebėti vaizdą:

9.2.1. Ligoninės darbuotojų darbo vietose, išskyrus ligoninės darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra ligoninės darbuotojai;

9.2.2. Ligoninės patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

9.2.3. slaptomis vaizdo kameromis.

10. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

11. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 6 punkte apibrėžtu tikslu.

## **III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:

12.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

12.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

12.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

12.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

12.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros;

13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

13.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

13.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

13.4. parinkti tik tokius Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;

14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

14.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

14.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

14.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

14.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

14.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

14.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 13-14 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

15. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

15.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

15.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

15.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

15.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomas Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

16. Duomenų tvarkytojas privalo:

16.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

16.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

16.3. užtikrinti, kad Vaizdo įranga veiktų tinkamai;

16.4. Užtikrinti:

16.4.1. Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

- 16.4.2. naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;
- 16.4.3. kad prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
- 16.5. užtikrinti, kad duomenų valdytojui ir duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų jo tvarkomus duomenis;
- 16.6. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;
- 16.7. užtikrinti, kad:
  - 16.7.1. stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse;
  - 16.7.2. vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;
- 16.8. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 17. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:
  - 17.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo Vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;
  - 17.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
  - 17.3. palaiko ryšius su Vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;
  - 17.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;
  - 17.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:
    - 17.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš ligoninės vidinio kompiuterių tinklo;
    - 17.5.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
  - 17.6. nustato Vaizdo įrangos veikimo parametrus;
  - 17.7. stebi ir prižiūri Vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

#### **IV. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

- 18. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant subjekto sutikimui pagal BDAR reikalavimus.
- 19. Vaizdo įrašai valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

#### **V. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

20. Užtikrinamas pirmasis vaizdo duomenų saugumo lygis.
21. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
  - 21.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
  - 21.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);
    - 21.2.1. Ligoninės darbuotojai privalo pasirašyti Taisyklių 3 priede nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;
    - 21.2.2. Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.
  - 21.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam ligoninės darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;
  - 21.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;
  - 21.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
  - 21.6. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;
  - 21.7. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;
  - 21.8. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.
22. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:
  - 22.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriuso įsakymu;
  - 22.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi duomenų tvarkytojo tiesioginis vadovas;
  - 22.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirti duomenų tvarkytojai;
  - 22.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.
23. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

24. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi Taisyklių 2 priede nustatytais terminais, pasibaigus nustatytam terminui, duomenys automatiškai būdu sunaikinami. Jei vaizdo įrašų duomenys, naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

25. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) turi informuoti savo tiesioginį vadovą.

26. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksniai, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

## **VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

27. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo priemonės nurodytos Ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Vyriausiojo gydytojo įsakymu.

28. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą papildomai įgyvendinama šia tvarka:

28.1. asmenys, kurie nėra Ligoninės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

28.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

28.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir adresą, kontaktinę informaciją (elektroninio pašto adresą), vaizdo stebėjimo tikslą - užtikrinti Įstaigos valdomo turto, darbuotojų ir lankytojų asmenų apsaugą.

29. Ligoninės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Ligoninės patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, informuojami vyriausiojo gydytojo įsakymu nustatyta tvarka.

30. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

30.1. duomenų subjektas, pateikęs ligoninei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti

asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją iš kokių šaltinių ir kokie jo vaizdo duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus;

30.1.1. jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

30.1.2. tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

30.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo vaizdo duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys - sudaroma galimybė duomenų ligoninės patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka;

30.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

30.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi (toliau – informacija), ir duomenų subjekto prašomi duomenys (toliau – duomenys) pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos;

30.5. duomenų subjekto prašymu informacija ir duomenys turi būti pateikiami raštu;

30.6. neatlygintinai informaciją ir duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus;

30.7. teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų;

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) BDAR atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Už darbuotojų supažindinimą atsakingi ligoninės Vyriausiojo gydytojo įpareigoti darbuotojai.
29. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingi Vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirti duomenų tvarkytojai pagal jiems priskirtą vaizdo stebėjimo teritoriją.
30. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
-



Vaizdo duomenų tvarkymo VŠĮ Klaipėdos vaikų  
ligoninėje taisyklių  
1 priedas

**VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ  
IR PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINUS,  
SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos ir patalpos</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminai</b>
1.	K. Donelaičio g. 7, Klaipėda LT-92140	2	1. Pagrindinio įėjimo į pastatą išorinė zona. 3. Įėjimo į priėmimo skyrių išorinė zona; 4. Pastato 2 aukšto balkonas pastato kiemo pusėje. 5. Ligoninės nuosavybės teise priklausanti automobilių stovėjimo aikštelė pastato kiemo pusėje.	14 dienų
2.	J.Karoso g. 12, Klaipėda	2	1. Pagrindinio įėjimo į pastatą išorinė zona.	14 dienų

**(Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą formos pavyzdys)**

## **VŠĮ KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖ**

---

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

### **KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

---

(data)

---

(vieta)

Aš,

---

(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

-savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau - asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

-draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Ligoninės tvarkomais asmens duomenimis;

-netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus; įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

-tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Ligoninės teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

-neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek ligoninės viduje, tiek už jos ribų;

-pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

-siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenis tinkamai ir saugiai; kad:

savo darbe tvarkysiu asmens duomenis Ligoninės valdomo turto apsaugos tikslu;

-už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

-asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos nuostatas;

-asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisi nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką ligoninėje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

Vaizdo duomenų tvarkymo VŠĮ Klaipėdos  
vaikų ligoninėje taisyklių  
3 priedas

**(Pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį formos pavyzdys)**

**VŠĮ KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖ**

---

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

**PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ**

---

(data)

---

(vieta)

Aš,

---

(vardas, pavardė)

**suprantu, kad:**

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

**įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais

tikslais;

- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

**žinau, kad:**

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės valdomo turto apsaugos tikslu;

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio 1 dalį;

- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)