

**VŠĮKLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
 PRIEMONIŲ PLANAS 2020 – 2023 METAIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Korupcijos prevencijos programos priemonės</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo terminai</b>	<b>Priemonės vykdytojas (-ai)</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
1	2	3	4	5
<b>1 TIKSLAS</b>	<b>Formuoti kryptingą korupcijos prevenciją, mažinti korupcijos prielaidas, ugdyti darbuotojų atsparumą korupcijai</b>			
<b>Laukiami rezultatai:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>0 išorės institucijų nustatomų ir pripažintų stambiosios korupcijos, viešųjų pirkimų, viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimų ir t.t., atvejų.</li> <li>2023 metais daugiau nei 40 proc. įstaigos darbuotojų anketinėse apklausose korupcijos tolerancijai nustatyti nurodo, kad praneštų apie jiems žinomus korupcijos atvejus.</li> <li>2023 metais ne mažiau kaip 90 proc. įstaigoje dirbančių darbuotojų anketinėse apklausose korupcijos tolerancijai nustatyti nurodo, kad yra informuoti apie įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones.</li> <li>2020 – 2023 metais 100 proc. darbuotojų, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, pateikia ir atnaujina duomenis savo privačių interesų deklaracijose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) Privačių interesų registre PRINREG.</li> <li>Sukurta ir taikoma dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo sistema.</li> <li>Sukurta ir taikoma veiksmų, įstaigoje gavus neteisėtą atlygį, tvarka.</li> <li>2023 metais pasiekti, kad atsparumo korupcijai indeksą sudarytų ne mažiau 131 balą, ir išlaikyti įstaigai suteiktą Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą.</li> </ol>				
<b>1.1 uždavinys</b>	<b>Tobulinti antikorpucinę aplinką ligoninėje, skatinti darbuotojus veikti skaidriai, sąžiningai</b>			
1.1.1	Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos programą 2020–2023 metams, jos įgyvendinimo priemonių planą ir internetiniame tinklalapyje skelbti jos vykdymo ataskaitas.	Kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Parengta programa ir internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą.
1.1.2	Didinti darbuotojų dalyvavimą antikorpucinėje veikloje, skatinti darbuotojus pateikti pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos priemonių, gautus pasiūlymus analizuoti ir spręsti dėl Programos, jos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo).	Gavus pasiūlymus	Vyriausiasis gydytojas  Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Gautų ir analizuotų pasiūlymų skaičius.
1.1.3	Pagal LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą, atnaujinti VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų elgesio kodeksą ir skelbti jį įstaigos interneto svetainėje.	Iki 2021 metų rugsėjo 30 d. ir viešinti nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Parengta ir internetinėje svetainėje patalpinta informacija.
1.1.4	Teikti ligoninės darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Nuolat	Įstaigos medicinos etikos komisija	Medicinos etikos komisijoje svarstytų ir pripažintų darbuotojų etikos taisyklių pažeidimų skaičius.

1.1.5	Pasitvirtinti (atnaujinti) ir internetiniame tinklalapyje paskebti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Iki 2021 metų balandžio 30 d. ir viešinti nuolat	Personalo skyriaus viršininkas	Parengta ir internetinėje svetainėje patalpinta informacija.
1.1.6	Visiems darbuotojams, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, atnaujinti savo privačių interesų deklaracijas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) Privačių interesų registre PRINREG, o naujai įdarbintiems darbuotojams, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, per 30 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje, deklaruoti savo privačių interesų deklaracijas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) Privačių interesų registre PRINREG.	Iki 2021 m. kovo 1 d., vėliau - naujai įdarbintiems darbuotojams per 30 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje	Personalo skyriaus viršininkas	Darbuotojų, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, pateiktų privačių interesų deklaracijų skaičius.
1.1.7	Vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. pateikti Specialiųjų tyrimų tarnybos įvertinimui prašymą apie asmenį, siekiantį eiti administracines pareigas įstaigoje.	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas  Personalo skyriaus viršininkas	Pateiktų prašymų skaičius.
1.1.8	Interneto svetainėje skelbti išsamią įstaigos vadovo darbotvarkę.	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas  Elektroninės sveikatos specialistas	Parengta ir internetinėje svetainėje patalpinta informacija.
1.1.9	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą, skelbti jį įstaigos interneto svetainėje ir registruoti bei viešinti informaciją apie įstaigoje gautas dovanas.	Iki 2021 metų gegužės 31 d. ir viešinti nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Parengta ir internetinėje svetainėje patalpinta informacija.  Pildomų gautų dovanų registracijos žurnalų (dovanų registru) skaičius.
1.1.10	Parengti veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą ir skelbti jį įstaigos interneto svetainėje.	Iki 2021 metų balandžio 30 d. ir viešinti nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Parengta ir internetinėje svetainėje patalpinta informacija.
<b>1.2 uždavinys      Mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas</b>				
1.2.1	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę LR Sveikatos apsaugos ministerijos nurodytoje arba pasirinktoje srityje.	Kasmet iki spalio 1 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.
1.2.2	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą įstaigoje ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti nustatytų rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planą.	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo	Vyriausiasis gydytojas	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planas.
1.2.3	Siekiant išlaikyti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos lygį, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2015-01-26 įsakymu Nr. V-65 „Dėl skaidrios	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Pasiektas atsparumo korupcijai indeksas balais.

	asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vertinti įstaigos korupcijos indeksą.			
1.2.4	Palaikyti įdiegtą ir sertifikuotą kokybės vadybos sistemą pagal ISO 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“.	Kasmet iki gruodžio 31d.	Vyriausiasis gydytojas Vadovybės atstovas kokybei	Sertifikuojančios įmonės atlikti priežiūros auditai.
<b>1.3 uždavinys</b>	<b>Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, viešinti nustatytus korupcijos atvejus, bendradarbiauti su išorės institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais</b>			
1.3.1	Sudaryti sąlygas visuomenei anonimiškai pranešti apie savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje.
1.3.2	Parengti pranešėjų, pateikusių informaciją apie pažeidimą, kai įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, darbo pareigų pažeidimas, profesinės etikos normų pažeidimas, apsaugos tvarką.	Iki 2021 metų liepos 1 d. ir išlaikyti ją nuolat	Teisininkas	Parengta ir įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
1.3.3	Sukurti vidinį informacijos teikimo kanalą, kuriuo būtų galima darbuotojui saugiai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba pažeidimą, kai įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, darbo pareigų pažeidimas, profesinės etikos normų pažeidimas.	Iki 2021 metų gruodžio 31 d. ir išlaikyti jį nuolat	Vyriausiasis gydytojas	Sukurta vidinis informacijos teikimo apie pažeidimus kanalas ir įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija apie įstaigoje.
1.3.4	Dokumentuoti per vidinį informacijos teikimo kanalą gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba pažeidimą, kai įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, darbo pareigų pažeidimas, profesinės etikos normų pažeidimas.	Nuolat	Darbuotojas, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą	Gautų ir paskelbtų pranešimų skaičius  Perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius.
1.3.5	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie išorės institucijų nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, profesinės etikos normų pažeidimus bei atvejus, kai ligoninėje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje  Personalo skyriaus viršininkas	Paskelbtų atvejų skaičius
1.3.6	Ggavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant telefonu, el. paštu informuoti vyriausiąjį gydytoją ar darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kurie teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka pateikia infomaciją LR Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui ir	Nedelsiant gavus pranešimą	Darbuotojai  Vyriausiasis gydytojas	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai bei LR SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius.

	Specialiųjų tyrimų tarnybai.			
1.3.7	Bendradarbiauti su LR Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriumi ir STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas  Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kreipimūsi skaičius, gauta ir išplatinta metodinė medžiaga.
<b>1.4 uždavinys</b>				
<b>Vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą</b>				
1.4.1	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su ligoninės antikorupcine politika.	Per 10 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje	Personalo skyriaus viršininkas	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
1.4.2	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų elgesio kodeksu.	Per 10 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje	Personalo skyriaus viršininkas	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
1.4.3	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.	Per 10 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje	Personalo skyriaus viršininkas	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
1.4.4	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su veiksnių įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašu.	Per 10 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje	Personalo skyriaus viršininkas	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
1.4.5	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu.	Per 10 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje	Personalo skyriaus viršininkas	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
1.4.6	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su informacija apie pažeidimą, kai įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, darbo pareigų pažeidimas, profesinės etikos normų pažeidimas tvarka.	Per 10 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje	Personalo skyriaus viršininkas	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
1.4.7	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su privačių interesų deklaravimo tvarka.	Per 10 dienų nuo darbo sutarties sudarymo įstaigoje	Personalo skyriaus viršininkas	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
1.4.8	Dalyvauti išorės institucijų organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	Darbuotojai	Mokymų ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
1.4.9	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus bei kitus renginius korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Mokymų ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius
1.4.10	Antikorupcijos diena: vidiniai darbuotojų mokymai antikorupcijos klausimais	Kasmet gruodžio 9 d.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Mokymų ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius
1.4.11	Platinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos parengtą mokymų dalomąją medžiagą aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Išplatintos dalomosios medžiagos skaičius.
1.4.12	Dalintis vaizdine informacija interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Vaizdinės informacijos skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose.

1.5 uždavinys		Nustatyti darbuotojų požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą		
1.5.1	Siekiant įvertinti įstaigos darbuotojų toleranciją korupcijai, atlikti įstaigos darbuotojų anoniminę anketinę apklausą.	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Apklaustų asmenų skaičius.  Nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas.
2 TIKSLAS		Pagerinti informacijos sklaidą apie įstaigos veiklą, didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai, skatinti veikti skaidriai, sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio		
Laukiami rezultatai:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>2020 m. - 30%, 2021 m. - 55%, 2022 m. - 70%, 2023 m. - 90% ambulatorines paslaugas teikiančių gydytojų, deklaruoja apsilankymo laikus per IPR IS.</li> <li>2023 metais pacientų (jų atstovų) pasitenkinimas įstaigoje gautomis paslaugomis sudarytų ne mažiau 0,95 balus (iš 1 maksimalaus galimo balo).</li> <li>Pasiekti, kad 2023 metais sumažėtų smulkiosios korupcijos atvejų skaičius įstaigoje ir ne daugiau kaip 8 proc. įstaigoje ambulatorines ir stacionarines paslaugas gavusių pacientų (jų atstovų) anketinėse apklausose nurodytų, kad už gautą medicinos pagalbą, kitas paslaugas įstaigos darbuotojams papildomai atsilygino.</li> </ol>				
2.1 uždavinys		Didinti įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei		
2.1.1	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Parengta ir internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
2.1.2	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie iš PSDF biudžeto apmokamas paslaugas (sutartį su ligonių kasomis) ir jų teikimo sąlygas.	Kasmet per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo	Sekretorė referenė	Paskelbta sutartis su ligonių kasa.
2.1.3	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.	Per 10 darbo dienų nuo vyriausiojo gydytojo įsakymo pasirašymo	Vyresniosios slaugytojos  Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.
2.1.4	Didinti pacientų registracijos apimtis per E. sveikatos išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau - IPR IS).	Nuolat	Konsultacinės poliklinikos vedėjas  Elektroninės sveikatos specialistas	Ambulatorines paslaugas teikiančių gydytojų, deklaruojančių apsilankymo laikus per IPR IS, procentas.
2.1.5	Tobulinti, asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigos paslaugų laukimo eiles, valdymo reglamentavimą.	Iki 2021 metų birželio 30 d.	Konsultacinės poliklinikos vedėjas  Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas gydymui	Atnaujinti vidaus teisės aktai, nustatantys detalų ir aiškų asmenų registravimo į paslaugų laukimo eiles valdymo mechanizmą.
2.1.6	Įdiegti technines priemones, padidinančias pacientų galimybę prisiskambinti į ASPĮ registratūrą ir (ar) užtikrinančias grįžtamąjį ryšį (perskambinimą į neatsilieptus skambučius)	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas  Elektroninės sveikatos specialistas	Įdiegti telefoninių skambučių valdymo priemonės

2.1.7	Kiekvienam stacionare gydytam pacientui įteikti „Paciento atmintinę“, kur jis gali sužinoti apie suteiktą asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas.	Nuolat	Pacientą gydantis gydytojas	Įteiktų atmintinių skaičius
2.1.8	Įstaigos interneto svetainėje skelbti vaistinių preparatų reklamos įstaigoje tvarką ir vykusių renginių skaičių.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Paskelbta vaistinių preparatų reklamos įstaigoje tvarka. Užregistruotų renginių skaičius.
2.1.9	Organizuoti pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Kartą per metus	Medicinos psichologas  Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas gydymui  Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas slaugai	Įvykusių renginių skaičius.
<b>2.2 uždavinys Informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais</b>				
2.2.1	Užtikrinti, kad ant įėjimo į įstaigą durų, gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui - Jūsų šypsena“.	Nuolat	Skyrių vedėjai  Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui - Jūsų šypsena“.
2.2.2	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją visuomenei: - vadovo kreipimąsi korupcijos prevencijos tema; - apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; - informacija apie LR Sveikatos apsaugos ministerijos nemokamą pasitikėjimo telefoną (8 800) 66 004 ir el. paštą: <a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a> ; - informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) karštąją liniją - (85) 266 33 33 ir el. paštą: <a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a> .	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, patalpinta informacija.
2.2.3	Informaciniuose monitoriuose demonstruoti STT parengtus antikorpucinius klipus.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje  Elektroninės sveikatos specialistas	Informaciniuose monitoriuose demonstruojami STT antikorpuciniai klipai.

<b>2.3 uždavinys</b>		<b>Įvertinti pacientų (jų atstovų) pasitenkinimą įstaigoje teikiamomis paslaugomis, nustatyti korupciją paplitimą įstaigoje</b>		
2.3.1	Vykdyti įstaigoje gavusių paslaugas pacientų (jų atstovų) apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus rezultatus.	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Vidaus medicinos audito vadovas	Pacientų pasitenkinimo įstaigoje gautomis ambulatorinėmis bei stacionarinėmis paslaugomis balas ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija.
2.3.2	Siekiant išsiaiškinti korupcijos paplitimą įstaigoje, vykdyti įstaigoje paslaugas gavusių pacientų (jų atstovų) anketinę apklausą.	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Pacientų (jų atstovų), nurodžiusių kad už gautą medicinos pagalbą, kitas sveikatos priežiūros paslaugas įstaigos darbuotojams papildomai atsilygino, procentas.
2.3.3	Interneto svetainėje sudaryti galimybę pacientams (jų atstovams) pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ir pan.	Iki 2021 metų balandžio 30 d. ir išlaikyti jį nuolat	Elektroninės sveikatos specialistas	Interneto svetainėje sudaryta galimybė pacientams (jų atstovams) pateikti savo atsiliepimus.
<b>3 TIKSLAS</b>		<b>Užtikrinti skaidrų įstaigos lėšų naudojimą, skaidrų prekių, darbų, paslaugų viešąjį pirkimą ir sąžiningą konkurenciją</b>		
<b>Laukiami rezultatai:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atnaujinta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje.</li> <li>2. Per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) įsigyjama 2020 m. - 75%, 2021 m. - 80%, 2022 m. - 85%, 2023 m. - 90% vaistinių preparatų.</li> <li>3. 2023 metais vykdomi ne mažiau, kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai per metus.</li> <li>4. Vyriausiajam gydytojui pateiktos išvados bei siūlymai dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo: 2021 m. – 2 vnt., 2022 – 2 vnt., 2023 – 2 vnt.</li> </ol>				
<b>3.1 uždavinys</b>		<b>Didinti priimamų sprendimų viešumą, pagerinti informacijos sklaidą apie įstaigos lėšas, jų naudojimą</b>		
3.1.1	Atnaujinti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo tvarką įstaigoje, skelbti ją įstaigos interneto svetainėje.	Iki 2021 metų birželio 30 d.	Teisininkas  Vyriausiasis buhalteris	Parengta ir internetinėje svetainėje paskelbta informacija.
3.1.2	Įstaigos interneto svetainėje viešinti informaciją apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtinta forma	Kasmet iki kovo 31d.	Vyriausiasis buhalteris	Parengta ir internetinėje svetainėje paskelbta informacija.
3.1.3	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę.	Kasmet iki kovo 31d.	Už projektų vykdymą atsakingi asmenys	Parengta ir internetinėje svetainėje paskelbta informacija.
3.1.4	Internetinėje svetainėje viešinti įstaigos veiklos ataskaitą	Per 10 darbo dienų ataskaitą patvirtinus steigėjui	Sekretorė referenė	Parengta ir internetinėje svetainėje paskelbta informacija

3.1.5	Internetinėje svetainėje viešinti finansines ataskaitas.	Metinė finansinė ataskaita per 10 darbo dienų ataskaitą patvirtinus steigėjui. Tarpinės finansinės ataskaitos skelbiamos per 45 darbo dienas pasibaigus ketvirčiui	Vyriausiasis buhalteris	Parengta ir internetinėje svetainėje paskelbta informacija.
3.1.6	Statistinėse formose „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ F.Nr. 066/a-LK ir „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ F.Nr.025/a-LK pildyti ir į „Sveidra“ pateikti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas.	Nuolat	Gydytojai Vyresniosios slaugytojos  Medicinos statistikos skyriaus vedėjas Vyriausiasis buhalteris	Pacientams suteiktų ir į „Sveidra“ pateiktų mokamų paslaugų suma (Eur).
<b>3.2 uždavinys Skaidrinti vykdomus viešuosius pirkimus</b>				
3.2.1	Vykdyti viešuosius pirkimus, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Kompetentingos institucijos pripažintų, kad viešasis pirkimas buvo vykdomas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, skaučius.
3.2.2	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos internetinėje svetainėje skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d.	Viešųjų pirkimų skyrius	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas.
3.2.3	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos svetainėje skelbti informaciją apie įvykusius viešuosius pirkimus.	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Skelbiama informacija.
3.2.4	Didinti vaistinių preparatų, įsigyjamų per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau - CPO), procentinę dalį.	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Vaistinių preparatų, įsigyjamų per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO), kiekis procentais.
3.2.5	Didinti per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) įsigyjamų prekių ir paslaugų asortimentą.	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Didėjantis įsigyjamų prekių ir paslaugų asortimentas per CPO.
3.2.6	Didinti konsoliduotų viešųjų pirkimų kieki.	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius.
3.2.7	Didinti pirkimų, kuomet naudojamos LR Sveikatos apsaugos ministerijos parengtomis standartizuotomis medicininės įrangos (priedais), įsigyjamos viešojo pirkimo būdu, techninėmis specifikacijomis, skaičių.	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Vykdytų pirkimų skaičius.
3.2.8	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti savo interneto svetainėje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos	Kasmet iki kovo 31 d.	Viešųjų pirkimų skyrius	Interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai.



	ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.			
3.2.9	Ne rečiau kaip 2 kartus per kalendorinius metus atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo ir pateikti įstaigos vadovui.	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Vyriausiajam gydytojui pateiktos išvados bei siūlymai dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, viešųjų pirkimų korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo.