

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS

## ĮSAKYMAS DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS

2015 m. kovo 9 d. Nr.40  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo Nr.VIII-371 (2014 m. gegužės 8 d. redakcija) 4 straipsniu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2014 m. rugsėjo 19 d. sprendimu Nr.KS-86 “Dėl Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012-07-05 sprendimo Nr.KS-84 “Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo” pakeitimo” (toliau – Taisyklės), n u s t a t a u privačių interesų deklaravimo tvarką:

1. Deklaracijos teikiamos elektroniniu būdu Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau- VMI) Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau – EDS).

2. Naujai priimtieji ar skirtieji į pareigas darbuotojai, kurių pareigybės nurodytos vyriausiojo gydytojo 2012-09-13 įsakymu Nr.176 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame Pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše, deklaracijas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai pateikia per vieną mėnesį nuo priėmimo dienos.

3. Pasikeitus deklaracijoje nurodytiems duomenims, deklaracija patikslinama per 30 kalendorinių dienų.

4. Jeigu paaiškėja naujų aplinkybių, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo) patikslinti (papildyti) deklaraciją anksčiau teiktos deklaracijos aktualių duomenų pagrindu tiesiogiai EDS portale ir apie tai raštu informuoti vyriausiojo gydytojo įgaliotą asmenį.

5. Apie deklaracijos tinkamą užpildymą per VMI EDS deklaraciją privalantis teikti darbuotojas raštu praneša šio įsakymo 9.1 punkte nurodytam įgaliotam asmeniui.

6. Ligoninės darbuotojų deklaracijos saugomos IDI (Interesų deklaravimo informacinėje) sistemoje.

7. Deklaracijos pildomos vadovaujantis Taisyklių II-uju skyriumi.

8. Už deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą, tinkamą užpildymą ir pateikimą yra atsakingas deklaruojantis asmuo.

9. Už deklaracijų kontrolę ir elektroninio deklaravimo konsultacinę pagalbą s k i r i u įgaliotus asmenis:

9.1. Konsultacinės poliklinikos vedėją-vaikų ligų gydytoją L.Pliuškiene;

9.2. Kadru skyriaus viršininkę R.Mudiniene.

10. Įgaliotus asmenis į p a r e i g o j u:

10.1. iki 2015-03-31 sudaryti turinčių deklaruoti privačius interesus ligoninės darbuotojų sąrašą ir nuolat jį koreguoti, atsižvelgiant į privalomą deklaruoti privačius interesus darbuotojų kaitą;

10.2. pasirašyti Darbuotojo išipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį;

10.3. nuolat prižiūrėti ir informuoti vyriausiąjį gydytoją kaip vykdomos įstatymo nuostatos:

10.3.1. prižiūrėti, ar laiku ir tinkamai pateiktos deklaracijos;

10.3.2. konsultuoti deklaruojančius asmenis privačių interesų elektroninio deklaravimo klausimais.

11. T v i r t i n u formą “Darbuotojo įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį“ formą (pridedama).

12. Į p a r e i g o j u skyrių vadovus su įsakymu supažindinti deklaracijas privalančius pateikti asmenis jiems pasirašant.

13. P a v e d u įsakymo kontrolę vyriausiojo gydydytojo pavaduotojai gydymui D.Vaitkevičiūtei.

Vyriausioji gydytoja

Klaudija Bobianskienė