

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS
ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 16 d. Nr. 239
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas, vykdydamas VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2020 – 2023 metams,

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarką (toliau – Tvarką) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės (toliau – Įstaigos) teisininką, priimti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu asmenų, kuriuos su Įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai, pranešimus apie galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus, juos analizuoti, vertinti bei atlikti kitus reikalingus veiksmus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šiuo įsakymu patvirtinta Tvarka.

3. N u r o d a u:

3.1 Skyrių, tarnybų vadovams per vidaus dokumentų valdymo sistemą supažindinti skyriuose dirbančius darbuotojus su Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarka;

3.2 Personalo skyriaus darbuotojams pasirašytinai supažindinti naujai priimamus darbuotojus su VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarka.


4. N u r o d a u darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją įstaigoje, paskelbti tvarką įstaigos internetiniame tinklalapyje ir vidaus dokumentų valdymo sistemoje.

5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Vyriausiasis gydytojas



Virginijus Žalimas

Parengė: vidaus medicininio audito vadovė,
atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
I.Girdauskaitė
2021-11-16 

*Su pripažinimu:
Teisninkai Ingrida Šobitienė, Virginijus Žalimas*

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės (toliau – Įstaigos) Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacijos apie Įstaigoje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Įstaigoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Įstaigoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šia Tvarka.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **kompetentingas subjektas** – Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu, kuriuo patvirtinta ši Tvarka, paskirtas Įstaigos darbuotojas, įpareigotas priimti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu asmenų, kurių su Įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai, pranešimus apie galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus, juos analizuoti, vertinti bei atlikti kitus reikalingus veiksmus, ir kuris yra įgaliotas atlikti kompetentingo subjekto funkcijas, apibrėžtas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

5. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

6. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigoje ir kurių su Įstaiga sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą, kuri taip pat yra pridėta prie šios Tvarkos (žr. 1 priedą) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta šios Tvarkos 9 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

8.1. tiesiogiai kompetentingam subjektui, atvykęs Įstaigos pagrindinės buveinės adresu K.Donelaičio g. 7, LT – 92140 Klaipėda;

8.2. Aprašo 8.1. papunktyje nurodytu adresu atsiųsdamas paštu Tvarkos 7 punkte nurodytą nustatytos ar laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, įdėtą į voką su žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

8.3. atsiųsti informaciją apie pažeidimą Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ nurodytu elektroninio pašto adresu pranesk@kvl.lt, elektroninio pašto „temos“ laukelyje nurodant „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI“ arba Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Darbuotojams“ arba „Antikorupcija“ skyriuje „Pranešėjų apsauga“ užpildant esančią pranešimo formą.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Kompetentingas subjektas priima informaciją apie pažeidimą ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja „Pranešimų, gautų vidiniu kanalu, registracijos žurnale“ ir perduoda vyriausiajam gydytojui įrašyti rezoliuciją, kuris įrašo rezoliuciją kompetentingam subjektui įvertinti informaciją ir priimti atitinkamus sprendimus.

11. Informacija apie pažeidimą, gauta Įstaigos kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Tvarkos 8.3. papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Tvarkos 8.3. papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

12. Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pastarąją pateikia tiesiogiai atvykęs į Įstaigą, nurodytą šios Tvarkos 8.1. papunktyje, tos Įstaigos darbuotojas priėmęs pranešimą, nedelsdamas telefonu ir (arba) elektroniniu paštu informuoja kompetentingą subjektą apie priimtą pranešimą ir suderina kiek įmanoma greitesnį pranešimo perdavimo kompetentingam subjektui būdą. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, atlieka Tvarkos 10 punkte nurodytus veiksmus.

13. Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pastarąją atsiunčia paštu ant voko nepažymėjęs, kad ji adresuota kompetentingam subjektui asmeniškai, kaip nurodyta šios Tvarkos 8.1. papunktyje, už dokumentų valdymą atsakingas Įstaigos darbuotojas pranešimo neregistruoja ir nedelsdamas jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris pranešimą užregistruoja 10 punkte nustatyta tvarka.

14. Informacija, pateikta nevalstybine kalba ar neįskaitomai, nėra registruojama.

15. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi kompetentingo subjekto kabinete rakinamoje vietoje ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

16. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

17. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (žr. 2 priedą) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

18. Įstaigos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo, tiek nutraukus darbo santykius su Įstaiga.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

19. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną imasi ją vertinti.

20. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam Įstaigos darbuotojui, kuris privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti reikalingą informaciją pranešimui nagrinėti.

21. Kompetentingas subjektas, tirdamas gautą informaciją apie pažeidimą, gauna reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įstaigos darbuotojų, skyrių, tarnyba ir priima su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Įstaigos darbuotojams, bei padaliniams.

22. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

22.1. jeigu gauta informacija apie pažeidimą atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus arba joje pateikta informacija atitinka šiame įstatyme nustatytus požymius, – persiųsti pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai (nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos) klausimui dėl pranešėjo statuso asmeniui suteikimo spręsti ir, jeigu Įstaiga yra įgaliota tirti asmens pranešime pateiktą informaciją, – nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

22.2. nustatęs, kad pranešimas pateiktas anonimiškai arba asmuo nepageidauja gauti pranešėjo statuso, o informacijos apie pažeidimą turinys susijęs su Įstaigos darbuotojo galimais teisės aktų pažeidimais, – nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą, jeigu šiuos pažeidimus teisės aktų nustatyta tvarka įgaliota tirti Įstaiga, arba nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, jeigu šiuos pažeidimus teisės aktų nustatyta tvarka įgaliota tirti kita institucija;

22.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

22.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

22.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

22.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

23. Kompetentingas subjektas, priėmęs vieną iš šios Tvarkos 22 punkto papunkčiuose nurodytų sprendimų, jį užrašo “Pranešimų, gautų vidiniu kanalu, registracijos žurnale”.

24. Kompetentingas subjektas per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

25. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti iš Lietuvos Respublikos prokuratūros gautą informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, kai Lietuvos Respublikos prokuratūra yra pripažinusi informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį pranešėju arba kai Lietuvos Respublikos prokuratūra nepripažino informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens pranešėju ir informaciją apie pažeidimą persiuntė vadovaudamasi Pranešėjų apsaugos įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, ir Lietuvos Respublikos prokuratūrą (šiai institucijai teikiama informacija, kai asmuo pripažintas pranešėju) apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

26. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, ir Lietuvos Respublikos prokuratūrą (šiai institucijai teikiama informacija, kai asmuo pripažintas pranešėju) apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

27. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Pranešimų kanalais gauta informacija, pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai tvarkomi ir saugomi Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Su tvarka naujai priimamus dirbti darbuotojus pasirašytinai supažindina Personalo skyriaus darbuotojai, kiti įstaigoje dirbantys darbuotojai supažindinami per įstaigos dokumentų valdymo sistemą www.kvl.lt → Nuorodos → Dokumentai.

30. Tvarka skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje www.kvl.lt skiltyje „Antikorupcija“.

31. Už Tvarkoje įtvirtintų nuostatų pažeidimus atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir juos pateikia darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją įstaigoje, kuris Įstaigos interneto svetainėje esančioje skiltyje „Antikorupcija“ skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šią Tvarką.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. lapkričio 14 d. nutarimas Nr. 1133
Informacijos pagal Lietuvos Respublikos
pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos
aprašo 1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	

Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ___ m. _____ d.

(vieta)

1. Aš suprantu, kad, eidamas savo pareigas VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita, ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti, informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri galėtų kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos ar darbo sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad jeigu pažeisiu šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
 VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės
 Vyriausiojo gydytojo
 2021-11-16 įsakymu Nr. 239

PRANEŠIMŲ, GAUTŲ VIDINIŲ KANALU, REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Regis- tracijos Nr.	GAUTO PRANEŠIMO PRIĖMIMAS					PRIMTI SPRENDIMAI			Nagrinėjimo rezultatų pateikimo pranešėjui data
	Pranešimo gavimo data	Pranešimo gavimo būdas	Pranešėjo vardo ir pavardės inicialai, pranešėjo pageidavimas dėl pranešėjo statuso suteikimo	Pranešėjui pateiktos informacijos apie gautą ir užregistruotą pranešimą data	Priimti sprendimai dėl gauto pranešimo (pagal tvarkos 22 p.)	Nagrinėjimo rezultatai	Veiksmai, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
