

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS

ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ĮSTAIGOJE GAVUS
NETEISĖTĄ ATLYGĮ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. liepos 19 d. Nr. 140
Klaipėda

Vykdydamas LR SAM 2019-07-10 įsakymą Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių tvirtinimo“, VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2020 – 2023 metams,

1. T v i r t i n u:

1.1 Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u:

2.1 Skyrių, tarnybų vadovams supažinti skyriuose dirbančius darbuotojus su VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašu ir kontroliuoti jos vykdymą;

2.2 Personalo skyriaus darbuotojams pasirašytinai supažindinti naujai priimamus darbuotojus su VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašu.


3. N u r o d a u darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją įstaigoje, paskelbti tvarką įstaigos internetiniame tinklalapyje ir vidaus dokumentų valdymo sistemoje.

4. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Vyriausiasis gydytojas



Virgijus Žalimas

Parengė: vidaus medicininio audito vadovė,
atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
I.Girdauskaitė
2021-07-19 

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ĮSTAIGOJE GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksmų VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje (toliau – Įstaiga) gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Įstaigos darbuotojų elgesį ir veiksmus gavus neteisėtą atlygį.

2. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti, valdyti ir kontroliuoti Įstaigoje gaunamo neteisėto atlygio atvejus ir jų mastą, užkirsti kelią galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais draudimą priimti neteisėtą atlygį (dovanas) ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijomis¹.

4. **Įstaigos darbuotojas** (toliau – Darbuotojas) – įstaigoje pagal darbo sutartį dirbantis asmuo.

5. **Neteisėtas atlygis** – į Įstaigą atnešti, atsiųsti (paštu, per kurjerį, elektroniniu ar kitais būdais) ar kitu būdu palikti pinigai, taip pat daiktai, dovanų kuponai, rezervacijos ir panašiai, kurie neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų ir nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, skirtomis naudotis tarnybiniais tikslais.

6. **Tradicija** (lot. Tradition – perdavimas, pasakojimas) - yra išoriškai susiklosčiusių ir žmonių įvairiose bendrijose (visuomenėje, socialinėse grupėse) įsitvirtinančių kultūros formų (papročių, apiegių, vaizdinių, idėjų, simbolių, socialinių normų ir vertybių, religinių tikėjimų, mąstysenos, elgsenos ir kitų) išsaugojimas, perdavimas iš kartos į kartą. Tradicijos lemia kultūros išliekamumą ir vienovę. Tradicijomis laikytinas valstybiniu, nacionaliniu mastu per ilgą laiką susiformavęs visuomenės ar jos grupės elgesys, turintis simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę.

7. Tvarkos aprašo nuostatos netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnyje nurodytiems atvejams dėl dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

II SKYRIUS VEIKSMAI GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ

8. Jeigu Darbuotojui siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis atitinka kyšio² požymius arba provokuojama jį priimti, Darbuotojas privalo perspėti tokį neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį ar davusį asmenį apie jo daromą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, galimas pasekmes (galimą ikiteisminį tyrimą, baudžiamąją atsakomybę) ir pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius

¹ VTEK 2020 m. kovo 12d. sprendimas Nr.KS-40 "Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo".

² Pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąjo kodekso 230 straipsnio 5 dalį kyšis yra bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujama valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.

veiksmus³. Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, ir neprovokuoti asmens duoti neteisėto atlygio (kyšio). Taip pat darbuotojas turi paaiškinti, kad jis privalės pranešti apie tai už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje atsakingam asmeniui ir teisėsaugos įstaigoms.

9. Darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir kitus daiktus, kurie nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau taip pat nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamos tarnybiniais tikslais. Darbuotojas privalo paaiškinti tokius daiktus siūlančiam asmeniui, kad jų priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo⁴ ir etikos taisyklių pažeidimas⁵, bei paraginti neteikti, atsiimti siūlomus daiktus. Nepavykus iš karto perspėti neteisėto atlygio davėjo (pvz., jam pasiūlinus arba kai neteisėtas atlygis atsiųstas paštu, per kurjerį ir pan.), jis gali būti kviečiamas telefonu, el. paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į įstaigą ir atsiimti atsiųstus ar paliktus daiktus. Jeigu nepavyksta minėtų daiktų gražinti juos palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas juos paliko ar atsiuntė, dėl jų priimamas vienas iš Tvarkos aprašo 16 punkte nurodytų sprendimų.

10. Asmeniui, kuris išreiškė norą finansiškai ar kitokia turtine išraiška padėkoti Įstaigai už suteiktas paslaugas, turi būti paaiškinta, kad tai jis gali padaryti skirdamas paramą ar labdarą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą. Jei asmuo nori padėkoti Darbuotojui už gerai atliktą darbą, jam gali būti pasiūloma užpildyti asmenų aptarnavimo kokybės anketas, pateikti įrašą Įstaigos interneto svetainėje ar pan.

11. Apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą (paliktą, rastą, atsiūtą, perduotą per kitą asmenį) neteisėtą atlygį Įstaigos Darbuotojai visais atvejais žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu būdu nedelsdami privalo pranešti tiesioginiam vadovui ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje atsakingam asmeniui o šiam nesant – informuoti administracijos darbuotojų - vyriausiąjį gydytoją ar jo pavaduotojus. Jei neteisėtas atlygis turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (atlygiu siekiama daryti įtaką Darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas įgaliojimus), Darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10¹ straipsniu, privalo informuoti teisėsaugos įstaigą⁶ (žr. 1 priedą), tiesioginį vadovą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje atsakingą asmenį o jam nesant – administracijos darbuotoją - vyriausiąjį gydytoją ar jo pavaduotojus.

12. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas asmuo, o šiam nesant – administracijos darbuotojas - vyriausiasis gydytojas ar jo pavaduotojas, gavęs informacijos apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą neteisėtą atlygį:

12.1. nuvykęs į vietą, išsiaiškina preliminarias įvykio aplinkybes (asmens, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, ketinimus ir pan.);

12.2. įvertinęs gautos informacijos turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius, nedelsdamas informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas (žr. 1 priedą) bei imasi visų priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir fiksuoti;

³ Praktikoje pastebimos dažnos situacijos, kai asmenys (ypač vyresnio amžiaus) nuoširdžiai galvodami, kad teikia nekaltą padėką (pvz., saldainių dėžutę, medaus stiklainį ir pan.) už dėl jų atliktus ar planuojamus atlikti darbuotojų veiksmus, neteisėtą atlygį teikia kaip dovaną, nenorėdami nieko papirkti ar paveikti ir dažnai net nesuvokia, kad tokie veiksmai yra nusikalstami. Kartais asmenys taip pat nežino, kad neteisėtą atlygį priimti darbuotojams draudžia teisės aktai. Todėl padėkos ar neteisėto atlygio atvejais būtina pirmiausia mandagiai paaiškinti asmeniui apie neteisėtą atlygį ir padėti suprasti veikslių pavojingumą.

⁴ Pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnį deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis. Už šio įstatymo pažeidimą taikoma administracinė atsakomybė, nustatyta Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 533 straipsnyje.

⁵ Už įstaigos etikos taisyklių ir (ar) kodeksų pažeidimus gali būti taikoma drausminė ir (ar) tarnybinė atsakomybė.

⁶ Pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10¹ straipsnį valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIV skyriuje), privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba ikiteisminio tyrimo įstaigai, jei jis gavo neginčijamų duomenų, liudijančių šios veikos padarymą, arba pats stebėjo ar kitaip fiksavo šios veikos padarymą ir jei teisės aktuose nėra nustatyta praneštinios informacijos atskleidimo ribojimų.

12.3. informuoja neteisėtą atlygį (kyšį) siūlantį, žadantį duoti ar davusį asmenį, kad jis, turės palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jei toks asmuo pasišalino iš įvykio vietos, apie tai informuoja atvykusius teisėsaugos pareigūnus;

12.4. imasi priemonių įvykio vietai apsaugoti, iki atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, įkištas į stalčių ar numestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėse ar kitoje vietoje, būtina palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra pavojus, kad neteisėtas atlygis gali būti pamestas ar sunaikintas. Įvykio vietoje nieko neliesti rankomis, pvz., neperskaičiuoti pinigų kupiūrų, ir stengtis užtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko neliestų;

12.5. esant galimybei ir nepažeisdamas asmens duomenų apsaugos reikalavimų, įvykį fiksuoja garso ar vaizdo įrašu;

12.6. jei yra asmenų, kurie galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktą, užsirašo jų kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima susisiekti, esant galimybei paprašyti palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai;

12.7. jeigu įvertinęs surinktos informacijos turinį nustato, kad nėra galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (pvz., daiktas paliktas atsitiktinai), užpildo Pranešimą apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (žr. 2 priedą), kurį užregistruoja Neteisėto atlygio registre (žr. 3 priedą), informuoja administracijos darbuotojus - vyriausiąjį gydytoją ar jo pavaduotoją ir imasi priemonių gautiems daiktams grąžinti arba priima sprendimus, numatytus Tvarkos aprašo 16 punkte.

13. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas asmuo ir (ar) administracijos darbuotojas vyriausiasis gydytojas ar jo pavaduotojas užtikrina pagalbą pareigūnams atliekant aplinkybių tyrimą dėl neteisėto atlygio, pateikia surinktą informaciją ir su jais bendradarbiauja.

III SKYRIUS GAUTO NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMAS

14. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas asmuo, gavęs pranešimą apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą galimai neteisėtą atlygį, užpildo Pranešimą apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (žr. 2 priedą), kurį per 1 darbo dieną užregistruoja Neteisėto atlygio registre (žr. 3 priedą). Gauto ar palikto neteisėto atlygio dalykas turi būti nufotografuojamas, fotografijos saugomos kartu su Pranešimu apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką.

15. Jei neteisėtas atlygis perduodamas teisėsaugos įstaigoms arba grąžinamas davėjui, apie tai pažymima Neteisėto atlygio registro pastabų skiltyje.

16. Jeigu neteisėtas atlygis nėra perduodamas teisėsaugos įstaigoms (nesant nusikalstamos veikos sudėties ir kai davėjas atsisako jį atsiimti) arba negrąžinamas davėjui (nežinomas neteisėto atlygio davėjas), vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir protingumo principu, gali būti priimamas vienas iš šių sprendimų:

16.1. neteisėtas atlygis perduodamas labdarai;

16.2. neteisėtas atlygis sunaikinamas;

16.3. neteisėtas atlygis nuasmeninamas ir naudojamas bendroms įstaigos ir jos interesantų reikmėms (pvz., papuošti bendrojo naudojimo patalpas, pavaišinti įstaigos klientus ir pan.).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje atsakingas asmuo per 5 darbo dienas privalo informuoti atsiųsdamas 1 priede nurodytą formą, su nuasmenintais duomenimis:

17.1. apie tvarkos aprašo 12.2 papunktyje nurodytą atvejį Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) Antikorupcijos ir atitikties skyrių elektroniniu paštu pranesk@sam.lt ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) elektroniniu paštu pranesk@stt.lt;

17.2. apie Taisyklių 12.7 papunktyje nurodytą atvejį Sveikatos apsaugos ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyrių elektroniniu paštu pranesk@sam.lt.

18. Su tvarkos aprašu naujai priimamus dirbti darbuotojus pasirašytinai supažindina Personalo skyriaus darbuotojai, kiti įstaigoje dirbantys darbuotojai supažindinami per įstaigos dokumentų valdymo sistemą www.kvl.lt → Nuorodos → Dokumentai.

19. Tvarkos aprašas skelbiama įstaigos interneto svetainėje www.kvl.lt skiltyje “Korupcija“.

20. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

LR SAM 2019-07-10 įsakymu Nr. V-801 Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių
I priedas

**REKOMENDUOJAMAS PRANEŠIMO TURINYS
SKUBIOS PAGALBOS TARNYBŲ TELEFONO NUMERIU 112
APIE GALIMAI PADARYTĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

1. Prieš kiek laiko (kada) įvyko arba tebevyksta veika (pvz.: reikalaujama atnešti kyšį, kyšio dalykas dar neperduotas ir kt.).
 2. Nurodyti planuojamos, vykdomos ar įvykdytos galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos padarymo vietą: adresą, įstaigos pavadinimą, skyriaus pavadinimą, kabinetą ir kt.
 3. Planuojančio ar vykdančio galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką asmens duomenys (vardas, pavardė). Kur šiuo metu yra ar gali būti šis asmuo (pvz.: vietoje, iš gydymo įstaigos pasišalino ir pan.). Nurodyti kitas aplinkybes, galinčias padėti identifikuoti šiuos asmenis bei asmenis, galinčius suteikti reikšmingos informacijos apie planuojamos, daromos ar padarytos galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos aplinkybes.
 4. Asmens duomenys (vardas, pavardė) ir pareigos, kuriam siūlomas ar duotas kyšis (vadovas, padalinio vadovas, specialistas ar kt.).
 5. Koks kyšio dalykas (pinigai, vokas su nenustatytu turiniu, meno kūrinys, nuolaidų kuponas, kt.). Jei įmanoma nustatyti vizualiai, neliečiant kyšio dalyko, nurodyti jo galimą turtinę vertę.
 6. Pranešančio asmens apie planuojamą, daromą ar padarytą galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką duomenys (vardas, pavardė), pareigos, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, jei skiriasi nuo telefono numerio, kuriuo pranešama apie nusikalstamą veiką).
-

PATVIRTINTA

LR SAM 2019-07-10 įsakymu Nr. V-801 Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių
2 priedas

PRANEŠIMAS APIE GALIMAI PADARYTĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

_____ (įstaigos pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

_____ (pranešimą parengusio asmens pareigybė įstaigoje)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (pranešimą parengusio asmens telefono numeris susisiekimui)

PRANEŠIMAS APIE GALIMAI PLANUOJAMĄ, DAROMĄ AR PADARYTĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ (pabraukti)

20 ___ m. _____ d.

_____ (vieta)

Informacija apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką

1. Kokia galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika padaryta?

Kyšininkavimas

Papirkimas

Pinigai

(daiktai, dovanų čekiai, maisto produktai, gėrimai ar kitos vertybės, siūlomos nemokamos paslaugos, nuolaidos ir kt.)

vizualiai iki 20 eurų

vizualiai nuo 20 iki 100 eurų

vizualiai virš 100 eurų

Pinigų suma _____ Eur

Nominalai

Banknotų skaičius vnt.

5 eurų

10 eurų

20 eurų

50 eurų

100 eurų

200 eurų

500 eurų

Jei kyšio dalykas ne pinigai (daiktai, dovanų čekiai, maisto produktai, gėrimai ar kitos vertybės, siūlomos nemokamos paslaugos, nuolaidos ir kt.) trumpas apibūdinimas:

2. Kas padarė galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką?

3. Galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos padarymo vieta, laikas, būdas, kyšio dalyko trumpas apibūdinimas, vieta, kurioje palikta (voke, ant stalo, tarp dokumentų, kt.) ir kitos aplinkybės.

Duomenys apie galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką padariusį asmenį ar asmenis

Vardas ir pavardė

Darbovietė
(pildoma, jei padarė darbuotojas)

Pareigos
(pildoma, jei padarė darbuotojas)

Kontaktiniai duomenys

4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką? Jei taip, nurodykite, kas jie.

5. Ar yra kitų asmenų ar darbuotojų, žinojusių ar žinančių apie planuojamą, daromą ar padarytą galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.

Duomenys apie galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką mačiusį asmenį ar asmenis

Vardas ir pavardė

Pareigos (darbuotojo)

Darbovietė (darbuotojo)

Telefono Nr.

El. paštas

6. Kada galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika buvo padaryta ir kada apie tai sužinojote arba pastebėjote?

7. Galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką pagrindžiantys duomenys (dokumentai, garso, vaizdo įrašai, nuotraukos, galimą nusikalstamą veiką patvirtinančios kompiuterio ekrano langų kopijos, žinutės, elektroninio pašto pranešimų vaizdai, nuorodos į viešojoje erdvėje esančią informaciją ir t. t.):

Yra Nėra
Perduota policijai Neperduota policijai

8. Pranešimas pasitvirtino Pranešimas nepasitvirtino

9. Priimtas sprendimas pagal
Taisyklių 10.2 punktą Priimtas sprendimas pagal
Taisyklių 10.3 punktą

Data

Parašas

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės
Vyriausiojo gydytojo
2021-07-19 įsakymu Nr. 140

NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAS

Eil. Nr.	Gavimo data, laikas	Davėjo vardas ir pavardė, įmonės pavadinimas (jei žinoma)	Gavėjo ir (ar) pranešėjo pareigos	Koks atlygis ir aplinkybės: kada, kokių būdu siūlyti, teikti, palikti daiktai, jų požymiai ir t. t.	Atlikti veiksmai: faktą registravęs už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas asmuo, kokių veiksmų imtasi, parengto dokumento data, numeris, fotografija ir t.t.	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

Saugojimo trukmė 5 metai