

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMO NUO
SPRENDIMŲ, KURIE GALI SUKELTI INTERESŲ KONFLIKTĄ, TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos 22 d. Nr. 144
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, vykdydamas VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2020 – 2023 metams,

1. T v i r t i n u:

1.1 Viešosios įstaigos Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų nusišalinimo nuo sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, tvarką (pridedama).

2. N u r o d a u:

2.1 Skyrių, tarnybų vadovams:

2.1.1 per vidaus dokumentų valdymo sistemą supažinti skyriuose dirbančius darbuotojus su VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų nusišalinimo nuo sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, tvarka ir kontroliuoti jos vykdymą;

2.1.2 Privačių interesų registre (PINREG) susipažinti su pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijoje pateiktais duomenimis, neskirti pavaldiems darbuotojams užduočių, susijusių su artimais asmenimis, įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių galinčių sukelti interesų konfliktą, užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus;

2.2 Personalo skyriaus darbuotojams pasirašytinai supažindinti naujai priimamus darbuotojus su VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų nusišalinimo nuo sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, tvarka.

3. N u r o d a u darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją įstaigoje, paskelbti tvarką įstaigos internetiniame tinklalapyje ir vidaus dokumentų valdymo sistemoje.

4. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Vyriausiasis gydytojas



Virginijus Žalimas

Parengė: vidaus medicininio audito vadovė,
atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
I.Girdauskaitė
2021-07-22

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMO NUO SPRENDIMŲ, KURIE GALI SUKELTI INTERESŲ KONFLIKTĄ, TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės (toliau – Įstaigos) darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1 Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas);

2.2 Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

2.3 Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019-10-30 sprendimu Nr. KS – 270 "Dėl privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo (toliau – VTEK kriterijai dėl nusišalinimo nepriėmimo");

2.4 Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019-11-13 sprendimu Nr. KS – 291 "Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo";

2.5 Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019-12-19 sprendimu Nr. KS – 339 "Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo";

2.5 Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019-12-19 sprendimu Nr. KS – 340 "Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo";

2.6 Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020-12-30 sprendimu Nr. KS – 176 "Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo" (toliau – deklaravimo taisyklės);

2.7 kitais teisės aktais.

3. Tvarroje vartojamos sąvokos:

3.1 **deklaracija** – privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama Įstatyme bei Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) patvirtintose Privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš VTEK internetinio tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt);

3.2 **artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;

3.3 **privatūs interesai** - deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ir neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kita panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas;

3.4 **darbuotojas** – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir kurio pareigos patenka į pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą;

3.5 **interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais;

3.6 kitos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

4. Privačių interesų deklaravimas – viena iš viešųjų ir privačių interesų derinimo Įstaigos veikloje prevencijos priemonių, padedanti identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose numatytas prievoles.

5. Vyriausiasis gydytojas įsakymu tvirtina pareigybių sąrašą, kurias einantys Įstaigos darbuotojai, privalo deklaruoti privačius interesus. Sąraše nurodytas pareigas einantys darbuotojai deklaracijas pateikia Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio darbuotojų išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos. Jeigu atsirado naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją. Deklaracija pildoma, teikiama ir tikslinama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per PINREG. Už deklaracijoje pateiktą duomenų teisingumą atsako deklaraciją pateikęs darbuotojas.

6. Deklaracija naudojama tik tam, kad būtų nustatyta ir įvertinta, ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojų privačių ir Įstaigos interesų, ir kokia galimo konflikto įtaka Įstaigos veiklai. Deklaracija ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojų pareigos ir atsakomybės, kad nekiltų interesų konfliktas.

7. Administracijos darbuotojai, skyrių, tarnybų vadovai, prieš skirdami užduotis, PINREG registre privalo susipažinti su pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijoje pateiktais duomenimis, neskirti pavaldiems darbuotojams užduočių, susijusių su artimais asmenimis, įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių galinčių sukelti interesų konfliktą, užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus.

III SKYRIUS PAREIGOS DĖL INTERESŲ KONFLIKTO VENGINIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO ĮGYVENDINIMAS

8. Įstaigoje dirbantys darbuotojai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kurie sukelia interesų konfliktą:

8.1 nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau (ar) artimiems asmenims;

8.2 nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, juridiniais asmenimis, iš kurių darbuotojas gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir pan.);

8.3 nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais darbuotojas (jam artimi asmenys) yra susiję akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

9. Darbuotojas, pateikdamas rašytinį pranešimą apie nusišalinimą (žr. 1 priedą), privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais. Duomenys apie deklaruojančių asmenų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami Deklaruojančių asmenų nusišalinimų ir nušalinimų bei nepriimtų nusišalinimų registre (žr. 2 priedą).

10. Kiti įstaigos darbuotojai turi pareigą tarnybiniu pranešimu (žr. 3 priedą) ar anonimiškai elektroniniu paštu pranesk@kvl.lt informuoti vyriausiąjį gydytoją apie tai, kad darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, kurie sukelia interesų konfliktą. Pranešėjui teisės aktų nustatyta tvarka garantuojamas konfidencialumas bei užtikinamas bet kokių duomenų anonimiškumas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

11. Jeigu darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie deklaruoti deklaracijoje, toks asmuo prieš pradėdamas interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, kitų tarnybinių pareigų vykdymą, privalo tą pačią darbo dieną pateikti vyriausiajam gydytojui rašytinį pranešimą apie nusišalinimą (žr. 1 priedą) ir toliau jokia forma

nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas.

12. Jeigu darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie nėra deklaruoti deklaracijoje, toks asmuo prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, kitų tarnybinių pareigų vykdymą privalo tą pačią darbo dieną pateikti vyriausiajam gydytojui rašytinį pranešimą apie nusišalinimą (žr. 1 priedą) ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas, bei nedelsiant papildyti deklaraciją, jei aplinkybės, dėl kurių pareikštas nusišalinimas, turi būti deklaruojamos Įstatymo nustatyta tvarka.

13. Jei interesų konfliktą sukeliančios ar galinčios sukelti aplinkybės paaiškėja procedūros metu, būtina vadovautis VTEK paruoštomis rekomendacijomis.

14. Įstaigos darbuotojo pranešimas apie nusišalinimą, su vyriausiojo gydytojo rezoliucija perduodamas Įstaigos teisininkui, kuris duomenis apie deklaruojančių asmenų nusišalinimą ir nušalinimą bei nepriimtą nusišalinimą užregistruoja Deklaruojančių asmenų nusišalinimų ir nušalinimų bei nepriimtų nusišalinimų registre (žr. 2 priedą), apie gautą darbuotojo nusišalinimą nedelsiant informuoja paskirtos vykdyti užduoties vadovą, įvertina nusišalinime pateiktas aplinkybes ar nusišalinimo aplinkybės gali atitikti VTEK kriterijus dėl nusišalinimo nepriėmimo, ir per 5 darbo dienas vyriausiajam gydytojui pateikia motyvuotą sprendimą dėl darbuotojo nušalinimo ar nusišalinimo nepriėmimo.

15. Darbuotojo nusišalinimas gali būti nepriimamas tik išskirtiniais atvejais, motyvuotu sprendimu, vadovaujantis VTEK patvirtintais nusišalinimo nepriėmimo kriterijais. Vyriausiais gydytojas, vadovaudamasis Įstaigos teisininko pateikta motyvuota rašytine išvada gali nepriimti darbuotojo pareikšto nusišalinimo ir raštu įpareigoti jį toliau dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, jeigu:

15.1 asmens, pareiškusio nusišalinimą, nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti;

15.2 priėmus privačius interesus deklaruojančio asmens pareikštą nusišalinimą neliktų galimybių priimti sprendimą;

15.3 svarstomas klausimas susijęs su institucijų, įstaigų, įmonių ar bendrovių viešosiomis paslaugomis (pvz. švietimo, sveikatos priežiūros, telekomunikacijų, šilumos energijos, vandens tiekimo, komunalinėmis ir pan.), kuriomis naudojasi privačius interesus deklaruojantis asmuo ar jo artimi asmenys, išskyrus tam tikrus atvejus (t y. kai priėmus sprendimą šie asmenys tokiomis paslaugomis naudotųsi išskirtinėmis sąlygomis ir pasiūlymais, suteiktais dėl asmens einamų pareigų, arba nagrinėjamas klausimas akivaizdžiai ir tiesiogiai susijęs su darbuotojų asmens ar jam artimų asmenų privačiais interesais).

16. Įstaigos darbuotojui privalu nedalyvauti visose sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo stadijose arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

17. Gavus darbuotojo pranešimą apie nusišalinimą, darbuotojų interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantys asmenys turi užtikrinti, kad pranešimą apie nusišalinimą pateikęs darbuotojas jokia forma nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdytų kitas tarnybines pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas, taip pat nusišalinimo faktą tinkamai (nurodama, kas, dėl kokios priežasties ir nuo kokio klausimo nusišalino) užfiksuoti atitinkamame dokumente (pvz. komisijos posėdžio, sprendimo protokole ir t.t.).

18. Kai Įstaigoje dirbantis darbuotjas neinformuoja apie nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kurie sukelia interesų konfliktą, vyriausiasis gydytojas gali nušalinti darbuotojų nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio darbuotojo dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Įstaigoje dirbantys darbuotojai atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, ir kitų tvarkoje numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias

aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

20. Įstaigoje dirbantys darbuotojai atsako už Įstatymo pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Visi dokumentai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu, Įstaigoje tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Su tvarka naujai priimamus dirbti darbuotojus pasirašytinai supažindina Personalo skyriaus darbuotojai, kiti įstaigoje dirbantys darbuotojai supažindinami per įstaigos dokumentų valdymo sistemą www.kvl.lt → Nuorodos → Dokumentai.

22. Tvarkos aprašas skelbiama įstaigos interneto svetainėje www.kvl.lt skiltyje “Antikorupcija“.

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės
Vyriausiojo gydytojo
2021-07-22 įsakymu Nr. 144

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės
vyriausiajam gydytojui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ m. _____ mėn. __ d.
(data)

(vieta)

Aš _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo klausimų, susijusių su _____
nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant tarnybines pareigas, susijusias su nurodytų
klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

(parašas, vardas ir pavardė)

Pastaba - užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turi būti peržiūrėta pateikta interesų deklaracija ir, jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas ateityje, nedelsiant pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė

PATVIRTINTA
 VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės
 Vyriausiojo gydytojo
 2021-07-22 įsakymu Nr. 144

**DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ BEI NEPRIIMTŲ
 NUSIŠALINIMŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Pranešimo apie nusišalinimą pateikimo data	Vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas	Nusišalinimo faktinės aplinkybės	Sprendimo priėmimo data	Sprendimo rezultatas (priimtas nušalinimas, nepriimtas nušalinimas ir nepriimto nušalinimo faktinės aplinkybės)	Asmens kodas (pildoma, kai priimamas sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo ir duomenys teikiami PINREG)
1	2	3	4	5	6	7	8

Saugojimo trukmė 5 metai

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės
Vyriausiojo gydytojo
2021-07-22 įsakymu Nr. 144

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės
vyriausiajam gydytojui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

20__ m. _____ mėn. __ d.
(data)

(vieta)

(parašas, vardas ir pavardė)